

ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΧ. ΜΑΚΑΡΙΟΥ Γ' ΔΑΣΟΥΠΟΛΗ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2022-2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	4
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ	5
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ	5
ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ	6
ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ	8
ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ	8
ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	10
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ	10
ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ.....	11
ΑΛΛΑΓΗ ΟΜΠ, ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ Ή ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.....	12
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	12
ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	14
ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ.....	14
ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ Ή ΑΛΛΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ.....	15
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ.....	15
ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ.....	15
ΑΙΘΟΥΣΑ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑΣ	16
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	16
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ.....	16
ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	17
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ – ΕΚΔΡΟΜΩΝ)	17
ΠΟΡΟΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Κ.Μ.Σ.) – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ	18
ΓΟΝΕΙΣ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	18
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ	20

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ / ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ	20
ΑΠΟΒΟΛΕΣ.....	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	22
Πίνακας παραπτώματων και ποινών	

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Οι εσωτερικοί κανονισμοί του Λυκείου Αρχ. Μακαρίου Γ' Δασούπολη απευθύνονται τόσο στους μαθητές, στους γονείς /κηδεμόνες όσο και στους εκπαιδευτικούς και στοχεύουν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου στα πλαίσια ενός κλίματος σωστής επικοινωνίας, κατανόησης αλληλοσεβασμού και συνεργασίας.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί έχουν ως στόχο την εδραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού. Αποτελούν προέκταση των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, στους οποίους αναφέρεται επί λέξει το άρθρο 19: *«Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί ρυθμίζουν ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, δεν παραβιάζουν την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και συνάδουν με τις διατάξεις του περί της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (Κυρωτικού) Νόμου και την αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των παιδαγωγικών μέτρων, την κατ' αντιπαράσταση διαδικασία, την αναλογικότητα του παιδαγωγικού μέτρου και την προσωποποίηση των παιδαγωγικών μέτρων και τους κανόνες της φυσικής δικαιοσύνης».*

Στο Μέρος II (5(1)) των Κανονισμών Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης αναφέρεται κατά λέξη: *«Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του».*

Επισημαίνεται ότι κανένας Εσωτερικός Κανονισμός δεν αναιρεί την επίσημη Εκπαιδευτική Νομοθεσία και τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί συμπληρώνουν και δεν αντικαθιστούν τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Η προσπάθεια είναι να γίνουν περισσότερο κατανοητές κάποιες πρόνοιες των κανονισμών αυτών. Ως εκ τούτου, στο παρόν έγγραφο δεν αναπαράγονται όλοι οι κανονισμοί, οι οποίοι όμως παραμένουν σε ισχύ.

Το Σχολείο αγωνίζεται και φιλοδοξεί να προσφέρει στους μαθητές τις ευκαιρίες απόκτησης και ανάπτυξης γνώσεων, κριτικής σκέψης και σωστής αγωγής, που θα συμβάλουν θετικά στη διαδικασία καλλιέργειας, ανάπτυξης και ολοκλήρωσής τους σε χρήσιμους, ενεργούς και δημοκρατικούς αυριανούς πολίτες. Η εφαρμογή των παιδαγωγικών μέτρων, όπως αυτά προβλέπονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς, συμβάλλει στην ευόδωση αυτής της προσπάθειας παρέχοντας στους μαθητές τη δυνατότητα να ασκηθούν στην αυτοπειθαρχία και στον αυτοέλεγχο, στοιχεία που ενδυναμώνουν τον χαρακτήρα και υποβοηθούν το άτομο να ζει και να δρα αρμονικά με τους συνανθρώπους του.

Δρ Μαρία Γεωργίου
Διευθύντρια

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί (ΜΕΡΟΣ V κανονισμός 19.1) αποτελούν προέκταση των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης οι οποίοι δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας Αρ. 4999 (Παρασκευή, 24 Φεβρουαρίου 2017).

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί ρυθμίζουν ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, δεν παραβιάζουν την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και συνάδουν με τις διατάξεις του περί της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (Κυρωτικού) Νόμου και την αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των παιδαγωγικών μέτρων.

Ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και από τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του σχολείου.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας της Επιτροπής Εσωτερικών Κανονισμών στην οποία συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, ο οποίος προεδρεύει, ένας (1) εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του σχολείου, δύο (2) μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο (2) μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και ένα (1) μέλος του διοικητικού συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Η Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών παρουσιάζει τους κανονισμούς αυτούς ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση.

Η αναθεώρηση των Εσωτερικών Κανονισμών γίνεται όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από την Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών, η οποία και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Διεύθυνση του σχολείου.

Μέχρι την ψήφιση ή τροποποίηση οποιασδήποτε νομοθετικής πρότασης από μέρους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ισχύουν οι κατά καιρούς εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για σκοπούς απλοποίησης του κειμένου και όπου δεν απαιτείται διαφοροποίηση λόγω φύλου, με τον όρο «μαθητής» αναφερόμαστε στους μαθητές και μαθήτριες του Σχολείου. Με τον όρο «καθηγητής» αναφερόμαστε στους καθηγητές και καθηγήτριες του Σχολείου.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Ο μαθητής έχει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, συμπεριλαμβανομένων και των διακοπών. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή τόσο μέσα στο σχολείο όσο και έξω από αυτό. Νοείται ότι οι τελειόφοιτοι έχουν τη μαθητική ιδιότητα μέχρι να πάρουν το απολυτήριό τους.

«Μαθητής/τρια που μέσα ή έξω από το σχολείο διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκεινται μαθητές/τριες και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή του προσωπικού αυτού».

ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η στολή και η εμφάνιση καθορίζεται από τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ).

Η καθημερινή στολή αποτελείται από: Τζιν παντελόνι, σκούρο μπλε ή μαύρο ή γκριζο χωρίς επιγραφές και σκισίματα και μπλούζα άσπρη, μπλέ, μαύρη ή γκριζα με στρογγυλή λαιμόκοψη χωρίς μεγάλες επιγραφές ή λογότυπα. Επιπλέον, κατά τους χειμερινούς μήνες, πάνω από την μπλούζα, τρικό, φούτερ ή μπουφάν στα πιο πάνω χρώματα χωρίς μεγάλες επιγραφές και λογότυπα. Οι μαθητές της Γ' τάξης φορούν ομοιόμορφο φούτερ το σχέδιο του οποίου υποβάλλεται κατόπιν συνεννόησης από το ΚΜΣ και εγκρίνεται από τη Διεύθυνση.

Απαγορεύονται		Επιτρέπονται	
			

Οι αθλητικές φόρμες δεν αποτελούν μέρος της καθημερινής μαθητικής στολής. Οι μαθητές τις φορούν μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, το ίδιο ισχύει και για τις βερμούδες ή τα κολάν παντελόνια που φοριούνται στο μάθημα αυτό. Ωστόσο, στο διάστημα από 15 Δεκεμβρίου μέχρι 28 Φεβρουαρίου επιτρέπεται στους μαθητές να προσέρχονται στο σχολείο φορώντας φόρμες. Διευκρινίζεται ότι

- 1) οι φόρμες θα πρέπει να είναι μονόχρωμες (χρώματα: μαύρο, μπλε, γκρι χωρίς μεγάλες επιγραφές ή λογότυπα) σε κλασικό και όχι εξεζητημένο σχέδιο· δεν επιτρέπονται εφαρμοστές φόρμες (τύπου κολάν) ή τύπου βράκα.

2) οι μαθητές δεν είναι υποχρεωμένοι να φορούν φόρμες, αν δεν μπορούν να τηρήσουν τις πιο πάνω προδιαγραφές (μονοχρωμία, συγκεκριμένα χρώματα και κλασική γραμμή).

3) η κατ' εξαίρεσιν από το σχολείο παραχώρηση στους μαθητές να φορούν φόρμες στο πιο πάνω συγκεκριμένο χρονικό διάστημα υπόκειται σε αξιολόγηση και, αν κριθεί αναγκαίο, σε αναθεώρηση ή και κατάργησή της, ανάλογα με τη συμμόρφωση των μαθητών.

Νοείται ότι κατά την περίοδο των εξετάσεων Ιανουαρίου οι μαθητές προσέρχονται στην εξέταση φορώντας την καθημερινή στολή τους και όχι φόρμες. Δε θα γίνεται δεκτός στην αίθουσα για εξέταση μαθητής/μαθήτρια που φορά φόρμες.

Η επίσημη στολή αποτελείται από: Γκρίζο μαθητικό παντελόνι/φούστα (ίσια γραμμή, χωρίς πιέτες), άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα και μαύρα παπούτσια (όχι αθλητικά). Η επίσημη στολή θα χρησιμοποιείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Αντιπροσώπηση του σχολείου σε διάφορες εκδηλώσεις/δραστηριότητες
- Παρελάσεις
- Φωτογραφίσεις
- Τελετή Αποφοίτησης και άλλες επίσημες εκδηλώσεις του σχολείου

Στις πιο πάνω περιπτώσεις πλην των παρελάσεων και της τελετής αποφοίτησης μπορεί επίσης να φορεθεί μαύρο τζιν παντελόνι αντί του γκρίζου μαθητικού.

Εμφάνιση: Ως μη αποδεκτή σχολική θεωρείται η προκλητική εμφάνιση και αυτή που παραβιάζει τους επικρατούντες κανόνες της αισθητικής και ηθικής. (π.χ. πολλά και φανταχτερά κοσμήματα, εξεζητημένα κτενίσματα, προκλητικό ντύσιμο, μεγάλα τατουάζ). **Με βάση αυτό το σκεπτικό, το σχολείο θεωρεί ως μη αποδεκτή εμφάνιση τα πιο κάτω:**

Για τους μαθητές: Οι κοντές ή αμάνικες φανέλες/ενδυμασίες που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, τα πολύ μακριά και ατημέλητα μαλλιά (εκτός κι αν είναι καλοκτενισμένα και δεμένα), τα βαμμένα μαλλιά τα περίεργα κουρέματα (π.χ. ξυρισμένο μέρος των μαλλιών, ξυρισμένο ολόκληρο το κεφάλι κ.ά.), τα μούσια, τα μουστάκια, τα γένια, τα δακτυλίδια, τα σκουλαρίκια στο πρόσωπο, οι διακοσμητικές καδένες, τα μεγάλα τατουάζ και άλλα παρόμοια.

Για τις μαθήτριες: Οι κοντές ή αμάνικες φανέλες/ενδυμασίες που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, οι κοντές φούστες, τα πολλά φανταχτερά κοσμήματα, τα σκουλαρίκια στο πρόσωπο, μακριά βαμμένα νύχια (επιτρέπονται τα κοντά περιποιημένα νύχια, βαμμένα σε ουδέτερο χρώμα), τα βαμμένα μαλλιά, τα μεγάλα τατουάζ τα εξεζητημένα κτενίσματα και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες μπορούν να φορούν μικρά /διακριτικά σκουλαρίκια στο αυτί (ένα στο κάθε αυτί).

ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των γονέων. Μετά τις 7.30 π.μ. θα παραμένει ανοιχτή μόνο η κεντρική είσοδος του σχολείου.

Μαθητής που καθυστερεί την πρώτη περίοδο γίνεται δεκτός στην τάξη από τον καθηγητή. Ακολουθεί τηλεφωνική επικοινωνία με τον γονιό, ενημέρωσή του για την καθυστέρηση και υπενθύμιση των συνεπειών που συνεπάγεται η συστηματική καθυστέρηση σύμφωνα με τους σχολικούς κανονισμούς.

Καθυστέρηση προσέλευσης θεωρείται η αργοπορία εισόδου στην αίθουσα διδασκαλίας μετά από την είσοδο του εκπαιδευτικού. Κάθε αργοπορία θεωρείται εσκεμμένη, εκτός εάν συντρέχει ειδικός λόγος, τη διερεύνηση του οποίου αναλαμβάνει ο οικείος Β.Δ..

Η συστηματική καθυστέρηση εισόδου στην τάξη αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Με τις πρώτες 4 καθυστερήσεις ο μαθητής θα δέχεται παρατήρηση. Οι επόμενες 4 καθυστερήσεις (συνολικά 8) θα τιμωρούνται με αποβολή 4 περιόδων με αναστολή, ενώ οι επόμενες 4 καθυστερήσεις (συνολικά 12) θα τιμωρούνται με 8 περιόδους αποβολή.

Κάθε επόμενες 4 καθυστερήσεις θα τιμωρούνται με 8 περιόδους αποβολή.

Σε περίπτωση που μαθητής σημειώσει μόνο 4 καθυστερήσεις κατά το Α' τετράμηνο αυτές διαγράφονται με το τέλος τετραμήνου.

Αν η καθυστέρηση υπερβαίνει τα 25 λεπτά, θα καταχωρίζεται ως απουσία και επίσης θα προσμετράται στις καθυστερήσεις του μαθητή.

ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η απουσία από μάθημα, εκδρομή, εκδήλωση, εκκλησιασμό, αναπλήρωση ή άλλη σχολική δραστηριότητα εντός ή εκτός σχολείου προσμετράται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή και χρεώνεται με αριθμό απουσιών ίσο με τις περιόδους που διαρκεί η εν λόγω δραστηριότητα. Επιπρόσθετα, για απουσία από μάθημα ή σχολική δραστηριότητα, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης επιβάλλονται, αυστηρά παιδαγωγικά μέτρα.

Η αδικαιολόγητη απουσία μαθητή από το σχολείο αποτελεί **πειθαρχικό παράπτωμα**.

«Μεμονωμένη» χαρακτηρίζεται η απουσία μιας περιόδου, ενώ τις υπόλοιπες ο μαθητής ήταν στην τάξη. Οι μεμονωμένες απουσίες αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα και θα επιβάλλονται τα ανάλογα μέτρα από τον διοικητικό Βοηθό Διευθυντή /ντρια του τμήματος του μαθητή μαθητή, αφού προηγηθεί διερεύνηση και έλεγχος.

Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο για περισσότερο από μία ημέρες, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως, κατά προτίμηση εγγράφως, από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Σχετικό έντυπο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου για αυτό τον σκοπό.

Απουσίες δεν καταχωρίζονται στην περίπτωση που μαθητής με άδεια της Διευθύντριας απασχολείται από συγκεκριμένο καθηγητή στο πλαίσιο εγκεκριμένης σχολικής δραστηριότητας εντός ή εκτός σχολείου (π.χ. συμμετοχή σε πρόβες για μια εκδήλωση, συμμετοχή σε αγώνες κ.ά.) και στην περίπτωση που συμμετέχει σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό. Επίσης, δεν καταχωρίζονται απουσίες όταν ο μαθητής απουσιάζει από την τάξη και αποδεδειγμένα είχε καθορισμένη συνάντηση με τη Σύμβουλο του Σχολείου. Στην περίπτωση αυτή παρουσιάζει στον διδάσκοντα με την επιστροφή του στην τάξη γραπτή δήλωση της Συμβούλου.

Μαθητής που απουσιάζει από την πρώτη περίοδο από το σχολείο και προσέρχεται αργότερα, γίνεται δεκτός μόνο κατόπιν επικοινωνίας με τους γονείς του και αφού εξασφαλίσει άδεια εισόδου στο σχολείο από τον εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή.

Παραπομπή: Μαθητής παραπέμπεται σε ανεξετάσεις τον Ιούνιο όταν:

- (α) συγκεντρώσει αριθμό απουσιών μεταξύ 121 και 134 συμπεριλαμβανομένων ή, αν για το Β' τετράμηνο, συγκεντρώσει αριθμό απουσιών από 60 μέχρι 67 συμπεριλαμβανομένων.
- (β) σε μάθημα συγκεντρώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο από το εφταπλάσιο των εβδομαδιαίων περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος παραπέμπεται σε ανεξέταση στο μάθημα αυτό μόνο γραπτά, με βαθμό προαγωγής το 10/20.

Στασιμότητα: Μαθητής παραμένει στάσιμος όταν:

- (α) συγκεντρώνει αριθμό απουσιών 135 ή μεγαλύτερο ή, αν κατά το Β' τετράμηνο συγκεντρώσει αριθμό απουσιών ίσο ή μεγαλύτερο του 68.
- (β) συγκεντρώσει αριθμό απουσιών που υπερβαίνει το 20% των περιόδων της ενισχυτικής/ υποστηρικτικής διδασκαλίας.

Δικαιολόγηση απουσίας: Μαθητής που απουσίασε έστω και μια περίοδο διδασκαλίας οφείλει, με την επάνοδό του στο σχολείο και το αργότερο σε **5 εργάσιμες ημέρες**, να δικαιολογήσει τις απουσίες του με βεβαίωση του γονέα/κηδεμόνα, έστω και αν υπάρχει πιστοποιητικό θεράποντος ιατρού. (Το πιστοποιητικό γιατρού θα προσκομίζεται υπογεγραμμένο και από τον γονέα). Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό το αργότερο **εντός 2 εργάσιμων ημερών**.

Κάλυψη ύλης λόγω απουσίας: Μαθητής που απουσιάζει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο οφείλει να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε σε συνεργασία με τον διδάσκοντα και να κάνει την εργασία που ανέθεσαν οι καθηγητές στο τμήμα κατά τη διάρκεια της απουσίας του.

Απαλλαγή από μάθημα: Μαθητής που απαλλάσσεται από μάθημα οφείλει να παραδώσει μελέτη, υπό μορφή εργασίας (project), που να αντιστοιχεί στο σύνολο των διδακτικών περιόδων του μαθήματος. Η παράδοση της μελέτης γίνεται στο τέλος της σχολικής χρονιάς και αποτελεί προϋπόθεση για να παρακαθίσουν οι μαθητές αυτοί στις προαγωγικές εξετάσεις. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του συγκεκριμένου μαθήματος παραμένει ή και εργάζεται σε χώρο που του υποδεικνύει η Διευθύντρια του σχολείου. Σε περίπτωση **μη συμμόρφωσης** σημειώνεται **αδικαιολόγητη απουσία** στο μάθημα και εξετάζεται ως **διάπραξη παραπτώματος**, στα πλαίσια πάντα της ισχύουσας νομοθεσίας.

Διευκρινίζεται ότι η απαλλαγή ισχύει μόνο για μια σχολική χρονιά· παραχωρείται από το ΥΠΑΝ μετά από σχετική ανακοίνωσή του για υποβολή αιτήματος στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς.

ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η έξοδος μαθητή από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς **άδεια εξόδου**, αποτελεί **σοβαρό παράπτωμα** που τιμωρείται αυστηρά. Άδειες εξόδου παραχωρούνται μόνο σε επείγουσες περιπτώσεις. Απαιτείται προφορική έγκριση γονέα/κηδεμόνα μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με Β.Δ. η οποία και θα καταγράφεται. Εάν ο μαθητής επανέλθει, θα πρέπει να εξασφαλίσει άδεια εισόδου από τον εφημερεύοντα ΒΔ..

Μαθητής που έχει κενή την 7η περίοδο, οφείλει να παραμείνει σε συγκεκριμένο χώρο της κεντρικής αυλής που υποδεικνύεται από τη Διεύθυνση για λήψη παρουσιών από τους εφημερεύοντες /ουσες Βοηθούς Διευθυντές/ντριες. Στη συνέχεια δικαιούται να αποχωρήσει από το σχολείο ή να παραμείνει στον χώρο του σχολείου χωρίς να παρεμποδίζει τη διεξαγωγή των μαθημάτων.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

- Οι μαθητές παραμένουν στην τάξη, όταν τελειώσουν το διαγώνισμα ή τη γραπτή έκθεση. Μαθητές που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα εξετάζονται γραπτά ή προφορικά με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή τους. Μαθητές που αρνούνται να γράψουν σε διαγώνισμα βαθμολογούνται με **μονάδα**.
- Οι μαθητές που σκόπιμα απουσιάζει από προειδοποιημένο διαγώνισμα βαθμολογείται με **μονάδα**, εκτός και αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο διοικητικό Β.Δ..

- Οι μαθητές υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα αν συλληφθούν είτε να δολιεύονται (να ενεργούν με δόλο με σκοπό την αντιγραφή) είτε να συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος.
- Οι μαθητές παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Ο γονιός ή κηδεμόνας πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά πρέπει να επιστρέφονται τις επόμενες 2-3 ημέρες στον διδάσκοντα καθηγητή (τρεις το πολύ μέρες από την ημέρα που τους παραδόθηκαν) ενώ στην περίπτωση μονώρου μαθήματος να επιστρέφονται στο αμέσως επόμενο μάθημα. **Η αλλοίωση βαθμολογίας και η πλαστογράφηση υπογραφής αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.** Στην περίπτωση απώλειας διαγωνίσματος που δόθηκε στον μαθητή ή άρνησης ή αμέλειας εκ μέρους του μαθητή/τριας να επιστρέψει το διαγώνισμα στον διδάσκοντα καθηγητή εντός της πιο πάνω προθεσμίας τότε ο διδάσκων καθηγητής ΔΕΝ του παραδίδει άλλο διαγώνισμα στο μέλλον παρά μόνο ενημερώνει τον μαθητή για τον βαθμό του. Οι γονείς μπορούν να δουν το γραπτό στο σχολείο, αν το επιθυμούν.
- Ο βαθμός του διαγωνίσματος σε καμία περίπτωση δε θεωρείται και βαθμός του τετραμήνου. Ο βαθμός τετραμήνου εξαρτάται από διάφορα κριτήρια όπως αυτά καθορίζονται από το ΥΠΑΝ στα πλαίσια μάθησης για την αξιολόγηση του μαθητή σε κάθε μάθημα και την εφαρμογή των εξετάσεων τετραμήνων. Ως εκ τούτου, ο βαθμός τετραμήνου μπορεί να είναι χαμηλότερος από τους βαθμούς των διαγωνισμάτων.

ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Σε ανεξετάσεις τον Ιούνιο, μόνο γραπτά και με βαθμό προαγωγής το 10/20, παραπέμπεται μαθητής που:

- (α) αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται σε προαγωγική εξέταση.
- (β) παραπέμπεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, στα εξεταζόμενα και σε όσα μη εξεταζόμενα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος.
- (γ) συγκεντρώνει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο από το εφταπλάσιο των εβδομαδιαίων περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος.

Μαθητής που παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο λόγω επίδοσης, παρακάθεται σε γραπτή και προφορική εξέταση με ελάχιστο βαθμό γραπτής εξέτασης το 6/20.

ΑΛΛΑΓΗ ΟΜΠ, ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ Η΄ ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Αλλαγές γίνονται μόνο με ενυπόγραφη αίτηση του γονέα/κηδεμόνα, σε ειδικό έντυπο, μέσα στα καθοριζόμενα από τους κανονισμούς χρονικά πλαίσια (μέχρι 31 Μαρτίου), νοουμένου ότι δεν επηρεάζεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου. Τις αιτήσεις εξετάζει η Επιτροπή Αλλαγών του σχολείου και δεν γίνονται κατά προτεραιότητα υποβολής του αιτήματος.

Μόνο για τους πιο πάνω λόγους μπορεί να γίνει αλλαγή τμήματος

Αιτήματα μαθητών για αλλαγή τμήματος για άλλους λόγους δεν γίνονται δεκτά.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Οι μαθητές πρέπει:

- Να κάθονται πάντοτε στη θέση που τους έχει υποδείξει ο καθηγητής ΥΤ ή ο κάθε καθηγητής για το μάθημά του και είναι καταγραμμένη στο σχεδιάγραμμα της τάξης.
- Να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που επηρεάζει την καθαριότητα της τάξης και διαταράσσει την ομαλή και αποδοτική διεξαγωγή του μαθήματος. Συστηματική επανάληψη της συμπεριφοράς αυτής συνεπάγεται λήψη παιδαγωγικών μέτρων μέχρι και αποβολή του μαθητή.
- Να παρακολουθούν το μάθημα χωρίς να ενοχλούν. Νοείται ότι μαθητής που κοιμάται στο θρανίο εν ώρα μαθήματος προσβάλλει ανεπανόρθωτα τον ιερό σκοπό της παιδείας, τον διδάσκοντα καθηγητή και τον εαυτό του. Τέτοιου είδους πράξη αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και η παραπομπή του μαθητή στον οικείο Β.Δ. θεωρείται επιβεβλημένη.
- Να έχουν μαζί τους όλα τα χρειώδη για το μάθημα, όπως αυτά καθορίζονται από τους διδάσκοντες και απαιτεί η φύση του συγκεκριμένου μαθήματος. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται η κατοχή και χρήση αιχμηρών αντικειμένων (π.χ. cutters), μαρκαδόρων, διορθωτικού υγρού όπως και η χρήση μαγνητοφώνων, head-phones και κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Να μένουν έξω από την αίθουσα χωρίς να προκαλούν οχληρία σε περίπτωση που κάποιος καθηγητής καθυστερήσει να προσέλθει στην τάξη. Ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου της τάξης ειδοποιεί τον εφημερεύοντα Β.Δ. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, το σχολείο προβαίνει σε διευθετήσεις με πιο συνηθισμένη την αναπλήρωση από άλλο καθηγητή, σύμφωνα με το πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης. Η μη συμμόρφωση στις οποιεσδήποτε διευθετήσεις και οδηγίες του εφημερεύοντα Β.Δ, και της Διεύθυνσης γενικότερα θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.
- Να φροντίζουν ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός χρησιμοποιώντας τους καλάθους των αχρήστων.

- Να σέβονται και προστατεύουν τη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση σκόπιμης πρόκλησης ζημιάς είναι υποχρεωμένοι να πληρώσουν για την επανόρθωσή της και να υποστούν τις συνέπειες του παραπτώματος με παιδαγωγικά μέτρα.
- Να φροντίζουν να διατηρούν καθαρά τα αποδυτήρια και τα αποχωρητήρια και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής. Ιδιαίτερα στον χώρο των αποχωρητηρίων ακολουθούν την εσωτερική ανακοίνωση για τη λειτουργία και την καθαριότητα που με απόφαση της Διεύθυνσης καθορίζεται εκτάκτως για διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους.
- Το κάπνισμα/άτμισμα σε οποιονδήποτε χώρο του σχολείου θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται. Το κάπνισμα / άτμισμα επισύρει ποινή μέχρι 2 μέρες αποβολή αφού επηρεάζει την καθαριότητα της ατμόσφαιρας και του χώρου γενικότερα στερώντας το δικαίωμα όλων των μαθητών να κάνουν χρήση του χώρου απρόσκοπτα και υπό συνθήκες που δεν επιδρούν αρνητικά στην υγεία τους.
- Να προσέρχονται στην καντίνα ΜΟΝΟ κατά τις ώρες των διαλειμμάτων. Απαγορεύεται αυστηρά η προσέλευση στην καντίνα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή κατά τη μετάβαση στην Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης (Κλειστό) για συγκέντρωση/γυμναστική.
- Να προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης, όταν κτυπήσει το κουδούνι για συγκέντρωση, και να καταλαμβάνουν τις προκαθορισμένες θέσεις τους, χωρίς να μετακινούνται από το τμήμα τους.
- Να παρακολουθούν με προσοχή τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις, χωρίς να μιλούν ή να σχολιάζουν ή να ασχολούνται με κινητά τηλέφωνα ή άλλες συσκευές.
- Να μην απομακρύνονται από τον καθορισμένο χώρο συγκέντρωσης ή εκδήλωσης χωρίς άδεια και να μην εγκαταλείπουν το σχολείο κατά τη διάρκειά της.
- Να μη μεταφέρουν στην τάξη φαγητά και ποτά (π.χ. γλυκά, καφές, χυμός κ.ά.). Μόνο μπουκάλι νερό επιτρέπεται.
- Να μην αγοράζουν φαγητό ή ποτό (π.χ. καφέ) εκτός από τη σχολική καντίνα κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.
- Να εξέρχονται των αιθουσών – εργαστηρίων όταν κτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα. Κανείς δεν παραμένει μέσα στην αίθουσα η οποία κλειδώνεται από τον διδάσκοντα καθηγητή. Τις αίθουσες ανοίγουν και κλείνουν μόνο οι διδάσκοντες. Σε περιπτώσεις χαμηλών θερμοκρασιών κατά τον χειμώνα θα γίνονται άλλες διευθετήσεις μόνο από τη Διεύθυνση/εφημερεύων Β.Δ..

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

1. Η χρήση ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύεται αυστηρά κατά τη διάρκεια του μαθήματος, των εκδηλώσεων και των συγκεντρώσεων, εκτός εάν προηγουμένως έχει εξασφαλιστεί άδεια από τη Διεύθυνση (π.χ. για λήψη φωτογραφιών σε εκδήλωση του σχολείου). Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, οι μαθητές, για τη δική τους ασφάλεια και προστασία, υποχρεούνται να τοποθετούν τα κινητά και παρόμοιες συσκευές στην έδρα απενεργοποιημένες κατά την είσοδό τους στην αίθουσα/εργαστήριο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, το κινητό αφού απενεργοποιηθεί, παραδίδεται από τον καθηγητή στη Γραμματεία, για να παραδοθεί στον γονέα /κηδεμόνα του μαθητή στο τέλος της ημέρας από τη Διεύθυνση αφού γίνει η σχετική ενημέρωσή του. Το σχολείο δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή ζημιάς, τέτοιων συσκευών. Τα παιδαγωγικά μέτρα που αφορούν στην παράβαση αυτών των κανονισμών είναι πολύ αυστηρά. (Βλ. Πίνακα Παιδαγωγικών Μέτρων σελ. 22).
2. Απαγορεύεται αυστηρά η παραβίαση προσωπικών δεδομένων ατόμων που βρίσκονται εντός του περιφραγμένου χώρου του σχολείου με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή οποιουδήποτε άλλου μέσου. Τα παιδαγωγικά μέτρα που αφορούν στο παράπτωμα της παραβίασης προσωπικών δεδομένων είναι πολύ αυστηρά. (Βλ. Πίνακα Παιδαγωγικών Μέτρων σελ. 22)

Ως εκ τούτου, εφαρμόζονται στις πιο κάτω περιπτώσεις

- α) λήψη φωτογραφιών ή/και βίντεο και χρήση ή/και επεξεργασία ή/και προώθησή τους σε τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα)
- β) ηχογράφηση ατόμων και χρήση ή/και επεξεργασία ή/και προώθησή της σε τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα)
- γ) πρόσβαση σε έγγραφα και πληροφορίες που σχετίζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με το Σχολείο και χρήση ή/και επεξεργασία ή/και προώθησή τους σε τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα)

Νοείται ότι στα άτομα περιλαμβάνεται / ονται: i. Όλος ο μαθητικός πληθυσμός του σχολείου, ii. Όλα τα μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου, iii. Το προσωπικό της Γραμματείας, iv. Το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου (καθαρίστριες), v. Άλλο προσωπικό που προσφέρει υπηρεσίες στο σχολείο π.χ. Ιατρός και Επισκέπτρια Υγείας, vi. Άτομα που κατά καιρούς προσφέρουν υπηρεσίες στο σχολείο π.χ. Τεχνικοί κτλ..

ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ

Αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα, με παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, κάθε είδους απρόκλητη, εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα

που μειονεκτούν έναντι του θύτη. Το σχολείο θα έχει **μηδενική ανοχή** σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας. Άτομα τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν παρόμοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον καθηγητή Υπεύθυνο Τμήματος, τη Σύμβουλο του σχολείου ή τη Διεύθυνση. Ανώνυμη επικοινωνία μπορεί να γίνει και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Γραφείου Συμβουλευτικής του σχολείου dazoocounselors@gmail.com.

ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ Ή ΑΛΛΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ

Απαγορεύεται αυστηρά η διασκορπισμός, τοιχοκόλληση ή μετάδοση φυλλαδίων, η ανάρτηση πανό και η αναγραφή συνθημάτων στον χώρο του σχολείου. Οι παραβάτες θα υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα και θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των ζημιών με ευθύνη των γονέων ή κηδεμόνων τους. Σε περίπτωση που χρειάζεται να αναρτηθούν φυλλάδια ή ανακοινώσεις σχετικά με εκδηλώσεις/δράσεις που έχουν σχέση με το σχολείο θα πρέπει να εξασφαλίζεται άδεια από τη Διεύθυνση μέσω του υπεύθυνου δράσης. Τα φυλλάδια/ανακοινώσεις θα αναρτώνται μόνο στις πινακίδες.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Απαγορεύεται η μεταφορά και κατοχή οποιουδήποτε αντικειμένου δεν έχει σχέση και δεν αφορά υλικά και εξοπλισμό μαθήματος. Στις περιπτώσεις όπου η Διεύθυνση διαπιστώσει πως επηρεάζεται η ασφάλεια του ίδιου του μαθητή, άλλων συμμαθητών του ή των καθηγητών και του προσωπικού του σχολείου, θα προβαίνει σε έλεγχο των προσωπικών αντικειμένων και της τσάντας του μαθητή, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς [*Νοείται ότι στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια πως τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του ίδιου του μαθητή ή άλλων μαθητών, δύο εντεταλμένοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ίδιου φύλου επιθεωρούν τη σχολική τσάντα του μαθητή ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχο του για ύπαρξη επικίνδυνων αντικειμένων ή /και ουσιών (Μέρος 11.4.3) σελ. 378*], και ο γονιός/κηδεμόνας θα ενημερώνεται από τον οικείο Β.Δ..

Η απώλεια οποιουδήποτε αντικειμένου/συσκευής που δεν έχει σχέση με τα μαθήματα δεν αφορά το σχολείο.

ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Απαγορεύεται αυστηρά η κατοχή και χρήση σε χώρους του σχολείου οποιουδήποτε υλικού που θα μπορούσε να προκαλέσει καταστροφή σε οποιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο της σχολικής μονάδας. Στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου συγκαταλέγονται τα θρανία οι καρέκλες, οι πίνακες, οι τοίχοι, οι τουαλέτες, τα παγκάκια κ.ο.κ.. Δικαιολογημένη είναι η κατοχή και χρήση υλικών όπως μαρκαδόροι, διορθωτικά υγρά κ.ά. ΜΟΝΟ στα πλαίσια μαθημάτων και μετά από άδεια του διδάσκοντα. Σε περίπτωση παράβασης του κανονισμού θα εφαρμόζονται τα

αντίστοιχα παιδαγωγικά μέτρα και θα αποζημιώνεται η ζημιά. (Βλ. Πίνακα Παιδαγωγικών Μέτρων σελ. 23).

ΑΙΘΟΥΣΑ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑΣ

Για να παραμένει η αίθουσα ανοικτή και σε λειτουργία πρέπει να τηρούνται κανόνες, ώστε ο εξοπλισμός να παραμένει σε ευχρηστία και ο χώρος να είναι καθαρός:

- (α) Όλα τα άχρηστα να τοποθετούνται στους καλάθους απορριμμάτων
- (β) Οποιαδήποτε απώλεια, φθορά ή καταστροφή του εξοπλισμού της αίθουσας (π.χ. περιουσιακού αντικειμένου ή επίπλου της αίθουσας) θα αποζημιώνεται από όποιον αποδεδειγμένα ευθύνεται
- (γ) Στον χώρο της αίθουσας επικρατεί πολιτισμένη ατμόσφαιρα, χωρίς δυνατό θόρυβο και φωνές.
- (δ) Πρόκληση αναστάτωσης στη σχολική κοινότητα με την σκόπιμη ήχηση συναγερμού για φωτιά συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Απαγορεύεται αυστηρά η προμήθεια και η παράδοση αγαθών (π.χ. καφές, αλμυρά, γλυκά κ.ά.) από προμηθευτές εκτός σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Οι μαθητές υποχρεούνται να προμηθεύονται αγαθά από την καντίνα του σχολείου η οποία ελέγχεται τακτικά από τις υγειονομικές υπηρεσίες. Η μη συμμόρφωσή τους επισύρει λήψη παιδαγωγικών μέτρων της αποβολής συμπεριλαμβανομένης.

Υπενθυμίζεται ότι

- α) το σχολείο δεν επιτρέπει την είσοδο τρίτων προσώπων, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου.
- β) η έξοδος μαθητή από το σχολείο χωρίς άδεια της Διεύθυνσης και επικοινωνία Β.Δ. με γονέα/κηδεμόνα του μαθητή συνιστά παράπτωμα.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Εξωσχολικοί θεωρούνται όσοι δεν φοιτούν κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά στο σχολείο. Οποιοδήποτε άτομο που έχει λόγο για να εισέλθει στον χώρο του σχολείου χρειάζεται άδεια από τη Διεύθυνση κάτι που ισχύει και για τους πρώην μαθητές του σχολείου οι οποίοι επισκέπτονται το παλιό τους σχολείο για να συναντήσουν μαθητές και καθηγητές. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να μην υποβοηθούν με τη στάση τους στην παραβίαση του σχολικού χώρου από εξωσχολικούς, οφείλουν να απομακρύνονται από αυτούς και να ειδοποιούν αμέσως τη Διεύθυνση ή τους εφημερεύοντες καθηγητές και Β.Δ.. **Η συναναστροφή με εξωσχολικούς,**

αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο τιμωρείται αυστηρά (μέχρι και 2 ημέρες αποβολή).

ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Απαγορεύεται αυστηρά η παράνομη οδήγηση δίκυκλων ή άλλων οχημάτων χωρίς άδεια οδηγού, άδεια κυκλοφορίας, ασφάλεια και κράνος. Όλα τα οχήματα μαθητών θα πρέπει να είναι δηλωμένα στη Γραμματεία και να σταθμεύουν στον χώρο που υποδεικνύει το σχολείο στους κατόχους τους. Εξαιρούνται τα αυτοκίνητα των οποίων απαγορεύεται η είσοδος και στάθμευσή τους εντός του σχολικού χώρου.

1. Μαθητής που έρχεται στο σχολείο με ποδήλατο ή δίκυκλο μηχανοκίνητο όχημα ή ηλεκτρικό πατίνι:

- οφείλει να δηλώσει τα στοιχεία του οχήματός του στη Γραμματεία του Σχολείου (στην περίπτωση μηχανοκίνητου δίκυκλου).
- εξασφαλίζει από το Σχολείο ειδική άδεια που του επιτρέπει την είσοδο και στάθμευση του οχήματός του στην αυλή του Σχολείου σε καθορισμένη θέση.
- σταθμεύει το όχημά του σε σημείο που του υποδεικνύεται από το σχολείο. Η στάθμευση του οχήματος σε άλλο χώρο απαγορεύεται και ως εκ τούτου θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.
- διαπράττει πειθαρχικό παράπτωμα αν άσκοπα και χωρίς λόγο διακινεί το όχημά του στην αυλή του Σχολείου.
- είναι προσωπικά υπεύθυνος για την ασφάλεια του οχήματός του.

2. Μαθητής που έχει άδεια οδηγού αυτοκινήτου μπορεί να προσέρχεται στο σχολείο με αυτοκίνητο, με έγκριση και ευθύνη των γονέων ή κηδεμόνων του.

- οφείλει να δηλώσει τα στοιχεία του οχήματός του στη Γραμματεία συμπληρώνοντας το έντυπο Ε. 31.
- δεν σταθμεύει το όχημά του εντός του σχολικού χώρου. **Απαγορεύεται αυστηρά.**

3. Η μετάβαση μαθητών σε εκδρομή του σχολείου με ιδιωτικό όχημα απαγορεύεται αυστηρά έστω και αν οι οδηγοί μαθητές/τριες έχουν άδεια οδήγησης και ασφάλεια.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ – ΕΚΔΡΟΜΩΝ)

Το σχολείο δε συμμετέχει με κανένα τρόπο σε δραστηριότητες που οργανώνουν οι μαθητές εκτός του σχολικού χώρου, όπως εκδρομές, διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία, χορούς κ.ά. Ως εκ τούτου, δεν φέρει καμιά ευθύνη για όσους συμμετέχουν. Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π./109/77/12.22.1999 και Υ.Π.Π./109/77/3/28.2.1997) τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και είναι αντίθετες με τους κανονισμούς λειτουργίας των

σχολείων. Η χρήση του ονόματος του σχολείου προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από τους γονείς αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Κ.Μ.Σ.) – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ

Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων ή και από άλλες εξωσχολικές δραστηριότητες υπό την προϋπόθεση ότι έχουν την έγκριση της Διεύθυνση του σχολείου και του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών.

Οι συνδρομές των τμημάτων προέρχονται από το ποσό που εισπράττει ο ταμίας του Συμβουλίου Τμήματος σε τακτά χρονικά διαστήματα που καθορίζονται από το Συμβούλιο. Μηνιαία συνδρομή €1 καταβάλλουν οι μαθητές όλων των τμημάτων στο Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.). Τα χρήματα της κάθε τάξης διατίθενται για τις ανάγκες των μαθητών της. Τα έξοδα για κοινές δράσεις καταβάλλονται ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών της κάθε τάξης όπως και αναλογικά μοιράζονται στις τάξεις τα έσοδα κοινών δράσεων.

Η διαχείριση των πόρων του Κ.Μ.Σ. γίνεται από τον ταμιά του Κ.Μ.Σ. σε συνεργασία με τον ταμιά του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Το ποσό των χρημάτων για λόγους διαφάνειας και ασφάλειας θα κατατίθεται σε λογαριασμό του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων και θα διατίθεται αποκλειστικά για τις υποχρεώσεις του Κ.Μ.Σ. και για εκδηλώσεις που διοργανώνει ή για ανάγκες του συνόλου του μαθητικού πληθυσμού και αγαθοεργούς σκοπούς.

ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει για περισσότερο από μία ημέρα οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα το σχολείο, κατά προτίμηση γραπτώς συμπληρώνοντας και αποστέλλοντας το σχετικό έντυπο (βλέπε ιστοσελίδα του σχολείου).
- Όλα τα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένων των ιατρικών, πρέπει να υπογράφονται από τους γονείς/κηδεμόνες και να προσκομίζονται με την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο και **όχι αργότερα από 5 εργάσιμες ημέρες τον Σεπτέμβριο μέχρι Απρίλιο και 2 εργάσιμες ημέρες τον Μάιο και Ιούνιο.**
- Σε περίπτωση σοβαρού ιατρικού προβλήματος για το οποίο ο Καθηγητικός Σύλλογος θα κληθεί πριν την έναρξη των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων να διαφοροποιηθεί από τον κανονισμό 18 περί μη πλήρους φοίτησης απαιτούνται ιατρικά πιστοποιητικά από Κυβερνητικές Υπηρεσίες τα οποία θα πρέπει να έχουν προσκομιστεί έγκαιρα και οπωσδήποτε όχι τις τελευταίες ημέρες.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Οποιαδήποτε παράβαση των κανονισμών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται ανάλογα. Πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν περιληπτικά τα πιο κάτω και για κάθε ένα επιβάλλεται ανάλογη ποινή.

- Οι αδικαιολόγητες απουσίες δηλαδή η παράλειψη δικαιολόγησης απουσιών εντός των καθορισμένων χρονικών ορίων
- Η εγκατάλειψη του σχολείου χωρίς άδεια κατά τον χρόνο λειτουργίας του (μάθημα, διάλειμμα, δημιουργική απασχόληση, εκδηλώσεις)
- Η συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης των μαθητών / τριών στο σχολείο, έστω κι αν η είσοδος στην τάξη συνοδεύεται με άδεια του Β.Δ.
- Η σκόπιμη καθυστέρηση μετά από διάλειμμα, μετά το μάθημα της Γυμναστικής ή το μάθημα σε ειδικές αίθουσες
- Η μη συμμόρφωση στο θέμα της στολής και εμφάνισης
- Η προσκόμιση αναληθών πιστοποιητικών για δικαιολόγηση απουσιών
- Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων
- Η χωρίς άδεια έξοδος από την τάξη ή το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του
- Η απρεπής συμπεριφορά στην τάξη ή στην αυλή του σχολείου
- Σεξουαλική παρενόχληση
- Ο εκφοβισμός
- Η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας
- Η καταστροφή σχολικής περιουσίας
- Η ενθάρρυνση και συνομιλία με εξωσχολικούς
- Η απρεπής και μη κόσμια συμπεριφορά σε συγκεντρώσεις ή εορτασμούς/σχολικές εκδηλώσεις
- Η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος
- Η αντιγραφή κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος (τιμωρείται με μονάδα στο γραπτό ή και / μείωση διαγωγής)

- Η μη επιστροφή διαγωνίσματος
- Η άρνηση συμμετοχής στις εκδρομές, στους ομίλους, στο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης και σε άλλες δραστηριότητες του σχολείου
- Η παρενόχληση στο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης
- Το κάπνισμα/άτμισμα
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή των εκδηλώσεων
- Η επέμβαση σε οποιαδήποτε έγγραφα του σχολείου
- Ζημιές σε θρανία, τοίχους και άλλο σχολικό εξοπλισμό.
- Μεταφορά επικίνδυνων ή επιθετικών αντικειμένων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τα πειθαρχικά παραπτώματα μαθητή που επιβάλλεται αποβολή ενημερώνονται με επιστολή οι γονείς ή ο κηδεμόνας. Η επιστολή επιστρέφεται υπογραμμένη στο σχολείο /διοικητικό Βοηθό Διευθυντή/τρια του τμήματος του μαθητή από τους γονείς ή τον κηδεμόνα.

Οι κανονισμοί στοχεύουν στη σωστή διαπαιδαγώγηση και διαμόρφωση του χαρακτήρα του μαθητή, ώστε η ένταξή του στο κοινωνικό σύνολο να γίνεται ομαλά.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ / ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ

Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο.

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή και την ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα. Στις περιπτώσεις συχνής επανάληψης παραπτώματος το αρμόδιο όργανο παραπέμπει την περίπτωση στο αμέσως επόμενο όργανο για λήψη απόφασης. Παραπτώματα και συμπεριφορές που παραβιάζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου, την ασφάλεια των μαθητών την καταστροφή περιουσίας και επηρεασμό του περιβάλλοντος που δεν συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα τιμωρούνται κατά την κρίση της Διεύθυνσης, τηρουμένων των αναλογιών.

Παιδαγωγικά Μέτρα που μπορεί να επιβληθούν είναι:

- Παιδαγωγικός διάλογος
- Παρατήρηση
- Επίπληξη
- Κοινή γραπτή δέσμευση
- Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου του τμήματος και παραπομπή στη Διεύθυνση (ακολουθεί υποβολή γραπτής τεκμηριωμένης καταγγελίας στη Διεύθυνση του Σχολείου από εκπαιδευτικό)
- Αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται
- Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας
- Αποβολή
- Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς
- Αλλαγή τμήματος
- Αποβολή δια παντός

**Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται κλιμακωτά
Ανάλογα με το παράπτωμα είναι δυνατόν να επιβληθούν ένα (1) ή και περισσότερα μέτρα.**

ΑΠΟΒΟΛΕΣ

Μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας ημέρας ή περισσότερων ημερών, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός 2 εργάσιμων ημερών από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, τη μετατροπή του μέτρου αυτού σε κοινωφελή σχολική ή κοινωνική δραστηριότητα μετά από έγκριση της Διευθύντριας νοουμένου ότι το σύνολο των απουσιών του μαθητή μέχρι τη συγκεκριμένη στιγμή είναι οριακό για παραπομπή ή στασιμότητα. Στις περιπτώσεις μετατροπής της αποβολής σε κοινωφελή σχολική ή κοινωνική δραστηριότητα δε σημειώνονται απουσίες [1.9(σελ.416)].

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

A/A	ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	ΠΟΙΝΗ
1	Συστηματική καθυστέρηση εισόδου στην τάξη	α) 4 καθυστερήσεις = παρατήρηση 8 καθυστερήσεις = 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή. 12 καθυστερήσεις = 8 περίοδοι αποβολή Κάθε επόμενες 4 = 8 περίοδοι αποβολή β) 4 καθυστερήσεις στο Α' τετράμηνο = μηδενισμός καθυστερήσεων. (Δεν μεταφέρονται στο Β' τετραμήνο).
2	Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
3	Απουσία ή αποχώρηση από το μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
4	Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
5	Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
6	Μη ευπρεπής εμφάνιση	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
7	Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής	
7α	Παράληψη τοποθέτησης κινητού τηλεφώνου στη θέση που υποδεικνύει ο/η διδάσκων /ουσα (όχι στο θρανίο ή στη τσάντα)	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
7β	Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου εκτός ώρας διαλείμματος (π.χ. τάξη / εκδήλωση/ συγκέντρωση)	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
7γ	Χρήση κινητού τηλεφώνου εκτός ώρας διαλείμματος (π.χ. τάξη / εκδήλωση/ συγκέντρωση)	Μέχρι 3 μέρες αποβολή
7δ	Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με χρήση κινητού τηλεφώνου	Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος – Αποβολή από το σχολείο
8	Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο εν ώρα λειτουργίας του Σχολείου	Μέχρι 2 μέρες αποβολή

9	Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη εκδήλωση του σχολείου σε εργάσιμο χρόνο	2 μέρες αποβολή
10	Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια του σχολείου χωρίς άδεια	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
11	Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
12	Κάπνισμα – οينوπνευματώδη – χαρτοπαίγνιο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	2 μέρες αποβολή
13	Κλοπή ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου	Διευθύντρια – Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 μέρες αποβολή)
14	Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου	2 μέρες αποβολή (αποζημίωση)
15	Λέρωμα των θρανίων ή της τάξης	Καθαρισμός όλων των θρανίων/τάξης και επιπρόσθετα μέχρι 2μέρες αποβολή
16	Άλλη κακόβουλη ζημιά κατά της περιουσίας του σχολείου	2 μέρες αποβολή, Διευθύντρια, Πειθαρχικό Συμβούλιο (αποζημίωση)
17	Διάρρηξη ή απόπειρα διάρρηξης	2 μέρες αποβολή – Πειθαρχικό Συμβούλιο
18	Εμπρησμός ή απόπειρα εμπρησμού	Διευθύντρια – Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 μέρες αποβολή)
19	Κατοχή, μεταφορά ή χρήση επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο (π.χ. κροτίδες)	Διευθύντρια – Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 μέρες αποβολή)
20	Υβριστική συμπεριφορά και/ή λεκτική βία	Αποβολή ΒΔ – Δ/ντρια – Πειθαρχικό (2-6 μέρες αποβολή)

21	Σεξουαλική παρενόχληση	Διευθύντρια – Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 μέρες αποβολή)
22	Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	Διευθύντρια – Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 μέρες αποβολή)
23	Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο	Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 μέρες αποβολή)– Αποβολή από το σχολείο
24	Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 μέρες αποβολή)– Αποβολή από το σχολείο
25	Ναρκωτικά	Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 μέρες αποβολή)– Αποβολή από το σχολείο Υπηρεσία εκπαιδευτικής ψυχολογίας
26	Άρνηση για χρήση προστατευτικής μάσκας λόγω covid 19 ή οποιασδήποτε άλλης κατάστασης που επιβάλλει τη χρήση της	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
27	Μη συμμόρφωση προς τις υποδείξεις εφημερευόντων στην αυλή	Μέχρι 2 μέρες αποβολή

Παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον πιο πάνω πίνακα τιμωρούνται κατά την κρίση της Διεύθυνσης, τηρουμένων των αναλογιών.

Η ΔΙΑΓΩΓΗ των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως Κοσμιότητα, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περίπτωση που η διαγωγή χαρακτηρίζεται ως Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη ή Κακή, οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

Οι Εσωτερικοί κανονισμοί εγκρίνονται και επικυρώνονται από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου και ισχύουν μέχρι την επόμενη έκδοση / αναθεώρηση σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί υπογράφονται σήμερα 20 Ιανουαρίου 2023

(1) Εκ μέρους του Καθηγητικού Συλλόγου

Η Γραμματέας

.....

(2) Εκ μέρους του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (Κ.Μ.Σ.)

Ο Πρόεδρος

.....

(3) Εκ μέρους του Συνδέσμου Γονέων /Κηδεμόνων

.....

Ο Πρόεδρος

(4) Η Διευθύντρια

.....

